

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19

Áp dụng từ ngày 28/2/2022 đến khi có thông báo mới  
(Thường xuyên cập nhật khi có hướng dẫn của các cấp)

## I/ Một số lưu ý phòng chống dịch

### 1. Lãnh đạo nhà trường

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống COVID-19 do Hiệu trưởng làm trưởng ban.
- Thành lập tổ thư kí, có trách nhiệm liên lạc kết nối với các bên để cập nhật các thông tin báo cáo Ban chỉ đạo xử lý các tình huống.
- Tổ chức khử khuẩn toàn bộ trường học bằng các chất tẩy rửa thông thường như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc dung dịch có chứa ít nhất 60% cồn, ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa.
- Xây dựng kế hoạch đón học sinh trở lại trường, đảm bảo an toàn phòng chống dịch, xây dựng các tình huống và giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc.
- Tập huấn toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác phòng chống dịch, diễn tập các tình huống đảm bảo an toàn trường học.
- Bố trí phòng cách ly tại khu vực thông thoáng, cách biệt tại khu vực gần cổng số 2 và thuận tiện cho việc di chuyển. Tổ chức, quản lý, triển khai các hoạt động trên cơ sở các hướng dẫn của Bộ Y tế về phòng, chống dịch bệnh.
- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người (trên 100 người), không tổ chức các hoạt động tham quan thực tế, dã ngoại ngoài nhà trường.
- Đảm bảo công tác vệ sinh khử khuẩn trường học trong thời gian học sinh học tập tại trường:
  - + Tổ chức dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn toàn trường mỗi ngày một lần.
  - + Đối với các phương tiện đưa đón học sinh: Mỗi ngày hai lần, sau mỗi chuyến đưa, đón học sinh, tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.
  - + Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.
  - + Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường có biểu hiện nghi nhiễm hoặc có xét nghiệm dương tính với COVID-19, nhân viên y tế, lao công và các nhân viên nhóm kĩ thuật tiến hành khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.
- Thành lập tổ giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy định phòng chống dịch hàng ngày đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các lớp, các bộ phận; báo cáo Ban Chỉ đạo để xử lý tình huống khẩn cấp và những vi phạm về quy định về phòng chống dịch.
- Tuyên truyền những quy định của Bộ GDĐT và Bộ Y tế.

### 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Chuẩn bị trang thiết bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như bình nước cá nhân, khăn giấy, khẩu trang, bộ xét nghiệm nhanh kháng nguyên với vi rút SARS-CoV-2 (sau đây gọi tắt là test nhanh).
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm cập nhật về tình trạng sức khỏe hàng ngày và không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế hoặc có các triệu chứng nghi nhiễm COVID-19.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện test nhanh khi có dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19.
- Mở tất cả các cửa phòng học, phòng làm việc, bật quạt để đảm bảo thông thoáng không gian.
- Không sử dụng điều hòa trong suốt thời gian làm việc tại trường.
- Nếu phát hiện học sinh có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19 cần báo ngay cho tổ thư kí để di chuyển học sinh xuống phòng cách ly 1.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc tại trường, đảm

bảo giãn cách, hạn chế tập trung đông người.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Theo dõi và thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của học sinh vào Sổ theo dõi sức khỏe học sinh của lớp.
- Nếu học sinh có triệu chứng sốt, ho, khó thở, mệt mỏi, ... giáo viên liên hệ tổ thư ký để xử lý theo quy trình.
- Có trách nhiệm báo cáo tình hình F0, F1 cụ thể của lớp vào link Jotform báo cáo hàng ngày; điều tra các trường hợp tiếp xúc gần (F1) trong lớp học khi phát hiện ca nghi nhiễm.
- Nhắc nhở học sinh không sử dụng điều hòa trong lớp học, cuối mỗi buổi học phải mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.
- Giữ liên lạc thông suốt với giáo viên bộ môn, nhân viên y tế và cha mẹ học sinh để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

### **4. Nhân viên y tế**

- Trực trong suốt quá trình học sinh học tập tại trường.
- Điều tra các trường hợp tiếp xúc gần (F1) ngoài lớp học khi phát hiện ca nghi nhiễm.
- Liên hệ thường xuyên với cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.
- Tổng hợp, báo cáo công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 của nhà trường hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng cho Ban Chỉ đạo phòng chống dịch.
- Cập nhật thông tin về dịch bệnh và các thay đổi của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch các cấp
- Hướng dẫn các bộ phận khử khuẩn.

### **5. Nhân viên bảo vệ**

- Kiểm tra thân nhiệt của mọi thành viên trước giờ làm việc.
- Bao quát tình hình chung trong và ngoài cổng trường, điều hành, hướng dẫn để học sinh, giáo viên giữ khoảng cách an toàn.
- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường; khi có khách đến trường, yêu cầu thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, khai báo y tế đầy đủ bằng mã QR, đo thân nhiệt, cấp thẻ khách và thông báo với các bộ phận đón tiếp; hướng dẫn khách đến đúng nơi cần làm việc, không di chuyển đến các khu vực khác.
- Phối hợp với nhân viên y tế, lao công khử khuẩn trước, sau giờ học và các lớp học, các khu vực có ca nghi nhiễm đã có mặt.

### **6. Học sinh**

- Cập nhật thông tin về sức khỏe cho giáo viên chủ nhiệm.
- Đối với học sinh chưa tiêm vắc-xin phòng COVID-19, khuyến khích học sinh test nhanh tại nhà vào sáng thứ Hai hàng tuần và báo kết quả cho giáo viên chủ nhiệm.
- Đeo khẩu trang đúng cách trong suốt quá trình học tập và sinh hoạt tại trường, di chuyển đến và về, giờ ra chơi và khi đi vệ sinh, nơi công cộng.
- Sử dụng bình nước cá nhân (mang về hàng ngày để vệ sinh sạch sẽ); giấy khô, giấy ướt; dung dịch rửa tay khử khuẩn khô cá nhân; khẩu trang dự phòng, khuyến khích mang theo bộ kit test nhanh COVID-19.
- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về phân luồng di chuyển, đảm bảo giãn cách theo hướng dẫn của giáo viên, nhân viên.
- Tuân thủ Nội quy hành lang.
- Kết thúc thời gian học tập tại trường tất cả học sinh phải ra về ngay, không ở lại trường, không tụ tập trong và ngoài trường
- Giờ giải lao: Học sinh có thể xuống sân trường tham gia các hoạt động thể thao để tăng cường sức khỏe.

- Chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập, trang phục theo đúng quy định.
- Mang theo máy tính cá nhân (laptop) và tai nghe khi được yêu cầu để học trực tuyến tại lớp nếu thầy/cô giáo là F0 và F1.
- Kiểm tra thân nhiệt tại nhà trước khi đến lớp.
- Ăn sáng tại nhà và có thể mang đồ ăn nhẹ (do căng tin nhà trường không phục vụ bữa sáng và không được ship đồ ăn tại cổng trường). Tuyệt đối không ăn chung đồ ăn, nước uống và giữ vệ sinh sau khi ăn xong.
- Tuân thủ các quy định sau đây.



## 7. Cha mẹ học sinh

- Nhắc con đi học đúng giờ, thực hiện đúng tác phong, trang phục và nội quy nhà trường.
- Chuẩn bị cho con bữa sáng và bữa ăn nhẹ (nếu có), vitamin để đảm bảo sức khỏe.
- Không cho con đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Khi học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải ở nhà, cha mẹ học sinh thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa con đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.
- Khuyến khích cha mẹ học sinh test nhanh cho con 1 lần/tuần (sáng thứ Hai) trước khi đến trường; chỉ cho con đến trường khi sức khỏe bình thường.
- Nhắc nhở con bảo vệ sức khỏe, giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ, chủ động trong việc phòng bệnh cho bản thân; không di chuyển, tụ tập đông người; luôn có ý thức phòng bệnh cho cộng đồng; thực hiện nghiêm túc quy định 5K của Bộ Y tế.
- Cha mẹ học sinh sắp xếp công việc đón con đúng giờ đối với những trường hợp cha mẹ học sinh đưa đón con tại trường và tại điểm xe.
- Cha mẹ học sinh đưa đón con ngoài cổng trường đảm bảo công tác phòng chống dịch và an toàn giao thông và tuân thủ hướng dẫn của bảo vệ.
- Giữ liên lạc thông suốt với GVCN để giải quyết các tình huống bất thường và thường xuyên cập nhật các thông tin, hướng dẫn từ nhà trường.

## II. Phương án xử lý khi có cá nhân nghi nhiễm trong trường học

### 1. Trường hợp nghi nhiễm là học sinh trong lớp học

- Bước 1: Giáo viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa học sinh có triệu chứng nghi nhiễm với những người khác, tránh tiếp xúc gần dưới 1 mét. Giáo viên liên hệ với tổ thư kí (danh sách tại mục Liên hệ) để thực hiện cách ly học sinh tại khu vực đã được bố trí.
- Bước 2: Tổ thư kí đưa học sinh có triệu chứng nghi nhiễm di chuyển từ lớp học theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Các học sinh còn lại học tập bình thường tại lớp.

- Bước 3: Nhân viên y tế của trường thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của học sinh có triệu chứng nghi nhiễm, và thực hiện các biện pháp xử lý: kiểm tra nhiệt độ và test nhanh với trường hợp có yếu tố dịch tễ.
- Bước 4: Sau khi có kết quả test nhanh, tổ thư ký ghi nhận thông tin và thông báo trở lại với GVBM tại lớp học và GVCN.
  - + Nếu kết quả âm tính, tổ thư ký thông báo với giáo viên chủ nhiệm để liên hệ cha mẹ học sinh đón con về cách ly tại nhà và kiểm tra sức khỏe chuyên khoa theo quy định. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh. Cả lớp học tập bình thường.
  - + Nếu kết quả dương tính, nhân viên y tế báo cáo về ca bệnh nghi ngờ với Ban Chỉ đạo để liên hệ với Trạm Y tế Phường Yên Hoà cùng phối hợp xử trí. Toàn bộ học sinh và giáo viên đã tham gia giảng dạy tại lớp đó trong ngày thực hiện dạy và học trực tuyến ngay buổi học kế tiếp.
- Bước 5: khi có kết quả xét nghiệm nhanh dương tính của ca nghi nhiễm, GVCN thông báo tới CMHS cả lớp để đón con về. GVCN điều tra thông tin về những người tiếp xúc gần (F1) với ca bệnh nghi ngờ. Toàn bộ học sinh và giáo viên tự cách ly, dạy và học trực tuyến tại nhà trong 5 ngày. Bắt buộc xét nghiệm đối với F1 và khuyến cáo test nhanh đối với toàn bộ giáo viên, học sinh vào ngày thứ 5. Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì được quay trở lại học tập trực tiếp.

## **2. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Bước 1: Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 1 mét với những người khác.
- Bước 2: Giáo viên, nhân viên có triệu chứng nghi nhiễm thông báo cho tổ thư kí, đồng thời báo cáo Ban giám hiệu phụ trách chuyên môn hoặc trưởng bộ phận để điều phối giáo viên, nhân viên hỗ trợ.
- Bước 3: Tổ thư ký đưa trường hợp có triệu chứng nghi nhiễm di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.
- Bước 4: Nhân viên y tế của trường thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của trường hợp có triệu chứng nghi nhiễm, và thực hiện các biện pháp xử lý: kiểm tra nhiệt độ và test nhanh với trường hợp có yếu tố dịch tễ.
- Bước 5: Sau khi có kết quả test nhanh,
  - + Nếu kết quả âm tính, cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo với Ban lãnh đạo phụ trách chuyên môn để điều phối tiết dạy nếu cần.
  - + Nếu kết quả dương tính, nhân viên y tế báo cáo về ca bệnh với Ban Chỉ đạo để liên hệ với Trung tâm Y tế Phường Yên Hoà cùng phối hợp xử trí. Tổ thư ký ghi nhận thông tin và thông báo trở lại với Ban lãnh đạo phụ trách chuyên môn để điều phối tiết dạy.
- Bước 5: Sau khi nhận được kết quả dương tính của ca bệnh, toàn bộ học sinh các lớp mà giáo viên đó đã tham gia giảng dạy trong ngày học trực tuyến ngay buổi học kế tiếp. GVCN thông báo tới CMHS để đón con về. GVCN điều tra thông tin về những trường hợp F1 với ca bệnh nghi ngờ. Trường hợp nghi nhiễm khai báo các trường hợp tiếp xúc gần với nhân viên y tế. Tổ thư ký ghi nhận và thông báo cho các trường hợp tiếp xúc gần theo dõi sức khỏe và cách ly y tế tại nhà. Toàn bộ học sinh và các trường hợp F1 tự cách ly, dạy và học trực tuyến tại nhà trong 5 ngày. Bắt buộc xét nghiệm đối với các trường hợp F1 và khuyến cáo test nhanh

đối với toàn bộ học sinh vào ngày thứ 5. Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì toàn bộ học sinh và các trường hợp F1 được quay trở lại học tập và làm việc trực tiếp.

### **3. Trường hợp nghi nhiễm trên xe ô tô đưa đón học sinh**

- Bước 1: Giáo viên phụ trách xe báo cáo nhân viên y tế về trường hợp có triệu chứng nghi nhiễm. Nhân viên y tế chuẩn bị đón tại phòng cách ly và báo cáo với Ban Chỉ đạo nếu trường hợp nghi nhiễm là giáo viên phụ trách xe để tiến hành điều phối nhân sự quản lý học sinh đi xe ô tô đó sau khi đến trường.

- Bước 2: Khi ô tô đến trường, nhân viên y tế đón trường hợp có triệu chứng nghi nhiễm vào phòng cách ly số 1, giáo viên phụ trách xe hoặc giáo viên được phân công đưa toàn bộ học sinh còn lại trên xe di chuyển vào phòng cách ly số 2.

- Bước 3: Nhân viên y tế của trường thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của trường hợp có triệu chứng nghi nhiễm, và thực hiện các biện pháp xử lý: kiểm tra thân nhiệt và test nhanh với trường hợp có yếu tố dịch tễ.

- Bước 4: Sau khi có kết quả test nhanh,

+ Nếu kết quả âm tính, nhân viên y tế thông báo với giáo viên chủ nhiệm để liên hệ cha mẹ học sinh đón con về cách ly tại nhà và kiểm tra sức khỏe chuyên khoa theo quy định. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh. Các học sinh còn lại vào lớp học bình thường.

+ Nếu kết quả dương tính, nhân viên y tế báo cáo về ca bệnh nghi ngờ với Ban Chỉ đạo để liên hệ với Trung tâm Y tế Phường Yên Hoà cùng phối hợp xử trí.

- Bước 5: Sau khi nhận được kết quả dương tính của ca bệnh nghi ngờ, toàn bộ học sinh và giáo viên trên xe ô tô đó thực hiện cách ly tại nhà. GVCN thông báo tới CMHS để đón con về. Toàn bộ giáo viên và học sinh trên xe đều trở thành những người tiếp xúc gần (F1) của ca bệnh nghi ngờ. Những học sinh cùng lớp và những người khác có tiếp xúc với ca bệnh nghi ngờ trong 2 ngày trước đó thực hiện cách ly, học tập và làm việc trực tuyến tại nhà trong 5 ngày. Bắt buộc xét nghiệm đối với các trường hợp F1 và khuyến cáo test nhanh đối với toàn bộ giáo viên, học sinh vào ngày thứ 5. Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì được quay trở lại học tập trực tiếp.

### **4. Quy định đối với các cá nhân mắc COVID-19 (F0)**

- Trường hợp cá nhân mắc COVID-19 tại nhà:

+ Khi nhà trường làm việc trực tuyến, cá nhân làm việc trực tuyến trong điều kiện sức khỏe cho phép.

+ Khi nhà trường làm việc trực tiếp, cá nhân được nghỉ theo chế độ nghỉ ốm; hoặc làm việc trực tuyến trong điều kiện sức khỏe cho phép và được sự điều động của nhà trường.

- Trường hợp cá nhân mắc COVID-19 đã từng đến trường làm việc hoặc học tập nhưng không tiếp xúc gần với bất cứ ai thì được xử lý như trường hợp trên.

- Trường hợp cá nhân mắc COVID-19 đã đến trường làm việc hoặc học tập có tiếp xúc với các cá nhân khác,

+ Cá nhân có trách nhiệm thông báo đến các cá nhân khác mà mình tiếp xúc gần trong 2 ngày trước đó. Nếu là học sinh, học sinh có trách nhiệm thông báo đến những học sinh khác mà mình tiếp xúc gần, CMHS có trách nhiệm thông báo đến CMHS của những học sinh mà con đã tiếp xúc gần.

+ Cá nhân có trách nhiệm thông báo đến: tổ Thư ký (theo hotline), cán bộ phụ trách trực tiếp của mình (đối với học sinh là GVCN), cập nhật thông tin ngay (khi ca nghi nhiễm có kết quả dương tính) trên **link**: [https://form.jotform.com/220404179608050?utm\\_source=kbcovid19](https://form.jotform.com/220404179608050?utm_source=kbcovid19)

- + Các bước tiếp theo xử lý như quy trình ở mục 2; chế độ làm việc hoặc nghỉ ốm đối với giáo viên áp dụng như trường hợp mắc COVID-19 nhưng không làm việc tại trường.
- Trường hợp cá nhân mắc COVID-19 đã khỏi bệnh, tiếp tục thực hiện các quy định về phòng chống dịch như các cá nhân khác.

#### **5. Điều phối các hoạt động dạy và học khi có giáo viên, nhân viên, học sinh mắc COVID-19 trong trường học**

- Trường hợp giáo viên là F0, F1 hoặc thuộc diện không được đến trường do yếu tố dịch tễ thì dạy học trực tuyến (nhà trường phân công giáo viên quản lý tại lớp học) hoặc nhà trường phân công giáo viên dạy thay, học sinh học trực tiếp tại trường.
- Trường hợp học sinh nghỉ học dài ngày do mắc COVID-19, nhà trường có kế hoạch hỗ trợ học sinh củng cố kiến thức, kỹ năng sau khi học sinh quay trở lại học tập.
- Nếu số lượng học sinh của một lớp là F0, F1 chiếm tỉ lệ từ 30% trở lên thì học sinh lớp đó chuyển sang học trực tuyến; nếu trong lớp chỉ có 1 hoặc 2 học sinh là F0, F1 hoặc khu vực 3,4 thì coi như học sinh thuộc đối tượng nghỉ ốm, nhà trường hỗ trợ gửi bài cho học sinh tự học.

**Mọi thông tin về tình hình phòng, chống COVID-19 của trường Nguyễn Siêu sẽ liên tục được Bộ phận Y tế học đường cập nhật và có hướng dẫn cụ thể qua email. Vì vậy, cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thường xuyên kiểm tra email để có thông tin kịp thời.**

## **LIÊN HỆ**

- Thời gian và cách thức ghi nhận thông tin về các trường hợp mắc COVID-19:

+ Từ 7:30 đến 17:00: Giáo viên, nhân viên phát hiện ca nghi nhiễm gọi điện thoại vào số hotline của Tổ Thư ký.

+ Trước 7:30 và sau 17:00: Học sinh, CMHS thông báo cho GVCN về ca mắc COVID-19. GVCN gọi điện thoại hoặc gửi tin nhắn (sau 22:00) cho Tổ thư ký. Tổ Thư ký có trách nhiệm báo cáo ngay với Ban Chỉ đạo về các trường hợp mắc COVID-19 trước 21:00 và muộn nhất trước 6:00 sáng hàng ngày đối với các ca mắc báo cáo sau 21:00 để điều phối các hoạt động dạy và học.

**Trực Ban Chỉ đạo:** Thầy Nguyễn Ngọc Thê: 0946 592 235

### **Nhân viên y tế**

1. Cô Đặng Minh Phương: 0919 188 148

2. Cô Nguyễn Thị Thanh Thủy: 0913 326 779

### **Tổ thư kí**

#### **- Khối THCS**

1. Cô Vũ Thị Lý: 0343 583 668

2. Cô Thân Thị Loan: 0978 576 580

#### **- Khối THPT**

3. Cô Lê Thị Thu Thảo: 0338 425 308

4. Cô Đàm Thu Hoà: 0961 698 397

#### **- Giáo viên**

5. Cô Nguyễn Phan Ngọc Ánh: 0375 859 198

#### **- Bộ phận Quốc tế/SAS**

6. Cô Trần Hà Ly: 0909 851 293

7. Cô Hà Kim Hương: 0975 062 706

### **Tổ giám sát**

1. Cô Doãn Thị Tuyết Mai: 0912 956 809

2. Cô Nguyễn Quỳnh An: 0986 631 168

3. Thầy Nguyễn Tiến Thúc: 0968 618 579

**Email liên hệ:** [anticovid@nguyensieu.edu.vn](mailto:anticovid@nguyensieu.edu.vn)

### **Link khai báo tình trạng COVID-19**

[https://form.jotform.com/220404179608050?utm\\_source=kbcovid19](https://form.jotform.com/220404179608050?utm_source=kbcovid19)

**Trạm y tế phường Yên Hòa:** 0438 332 846

**Đường dây nóng của Sở Y tế - Bộ Y tế:** 1900 9095

## Q&A

### 1. Ca bệnh nghi ngờ và người tiếp xúc gần (F1) là gì?

Theo Công văn số 11042/BYT-DP V/v điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 ngày 29 tháng 12 năm 2021,

**Ca bệnh giám sát (ca bệnh nghi ngờ) là một trong số các trường hợp sau:**

- Là người có kết quả xét nghiệm dương tính với vi rút SARS-CoV-2 bằng phương pháp phát hiện vật liệu di truyền của vi rút (PCR).
- Là người tiếp xúc gần (F1) và có ít nhất 2 trong số các biểu hiện lâm sàng sau đây: sốt; ho; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; giảm hoặc mất vị giác; giảm hoặc mất khứu giác; đau, nhức đầu; tiêu chảy; khó thở; viêm đường hô hấp.
- Là người có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1) và có ít nhất 2 trong số các biểu hiện lâm sàng như trên.
- Là người có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2 (trừ trường hợp nêu tại điểm b, c và d).

Người có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1):

- Người có mặt trên cùng phương tiện giao thông hoặc cùng địa điểm, sự kiện, nơi làm việc, lớp học... với ca bệnh xác định (F0) đang trong thời kỳ lây truyền.
- Người ở, đến từ khu vực ổ dịch đang hoạt động.

**Người tiếp xúc gần (F1) là một trong số các trường hợp sau:**

- Người có tiếp xúc cơ thể trực tiếp (bắt tay, ôm, hôn, tiếp xúc trực tiếp với da, cơ thể...) với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.
  - Người đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian hẹp, kín và tối thiểu trong thời gian 15 phút với ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0.
  - Người không đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp gần trong vòng 2 mét hoặc ở trong cùng không gian hẹp, kín với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.
  - Người trực tiếp chăm sóc, khám và điều trị ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0 mà không sử dụng đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân (PPE).
- Thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định (F0) được tính từ 2 ngày trước khi khởi phát (đối với ca bệnh xác định không có triệu chứng thì thời kỳ lây truyền được tính từ 2 ngày trước ngày được lấy mẫu có kết quả xét nghiệm dương tính) cho đến khi kết quả xét nghiệm âm tính hoặc giá trị  $CT \geq 30$ .

### 2. Tôi có bắt buộc phải test nhanh cho con trước khi đến trường không?

Việc test nhanh cho học sinh trước khi đến trường là không bắt buộc. Tuy nhiên, để đảm bảo an toàn cho các con và các thành viên trong lớp học, chúng tôi khuyến khích cha mẹ học sinh test nhanh cho học sinh tại nhà vào sáng thứ Hai hàng tuần trước khi đến trường.

Các trường hợp bắt buộc xét nghiệm trước khi đến trường:

- Những trường hợp có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19.
- Trường hợp F0; F1 cần có kết quả xét nghiệm âm tính trước khi đến trường.

### 3. Nếu học sinh phát hiện mắc COVID-19 tại nhà thì nhà trường giải quyết như thế nào?

Khi học sinh có kết quả xét nghiệm dương tính tại nhà, CMHS thông báo ngay với GVCN.

- Nếu học sinh không đến lớp trong 2 ngày trước đó thì học sinh điều trị, cách ly y tế và học trực tuyến tại nhà.
- Nếu học sinh đến lớp trong 2 ngày trước đó thì GVCN báo cáo với Ban Chỉ đạo để tiến hành các bước tiếp theo như quy trình ở mục II.1.

### 4. Nếu phát hiện học sinh nghi nhiễm trong các lớp học phân hoá thì tiến hành xử trí như thế nào?

- Lớp học phân hoá được coi như lớp học bình thường. Trong trường hợp phát hiện học sinh



nghi nhiệm trong các lớp học phân hoá thì xử trí như quy trình ở mục II.1.

- Nếu số lượng học sinh ở lớp phân hoá ở mỗi lớp hành chính quá 30% thì lớp hành chính đó cũng chuyển sang học trực tuyến.

#### **5. Học sinh nghỉ học vì là F0 hoặc F1 thì học tập như thế nào?**

Học sinh thuộc diện F0; F1 sẽ nghỉ tại nhà như nghỉ ốm. GVBM hỗ trợ học sinh bằng cách gửi bài giảng điện tử, tài liệu tự học cho học sinh. GVCN tổ chức cho lớp học thành lập Ban tự quản phòng chống dịch. Ban tự quản chụp ảnh bài giảng, tài liệu gửi cho học sinh. Học sinh tự học và chủ động hỏi - đáp nội dung chưa hiểu lên GVBM và Ban tự quản của lớp.

#### **6. Khi nào lớp học từ trực tuyến chuyển sang trực tiếp**

Căn cứ nguyện vọng của CMHS. Lớp học có từ 70% CMHS đồng thuận cho học sinh tham gia học tập trực tiếp thì nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp.

#### **7. Khi lớp có học sinh nghỉ nhiệm mà test nhanh dương tính thì các học sinh khác trong lớp xử trí như thế nào**

GVCN thông báo cho CMHS đón học sinh về nhà và lớp đó chuyển sang học trực tuyến từ ca học sau.

#### **8. Nhà trường tổ chức mạng lưới thông tin về phòng chống dịch như thế nào?**

- Lớp: Thành lập Ban tự quản phòng chống dịch
- Ban chỉ đạo: Thiết lập email thông tin về tình hình phòng chống dịch
- Bản tin hàng tuần cập nhật thông tin hàng ngày, hàng tuần
- Link thông báo về diện F0; F1 do cá nhân (CB, GV, NV và HS chủ động cập nhật thông tin khi bản thân được xác định là F0 hay F1.

#### **9. Nhà trường có mục tiêu phát triển kỹ năng gì cho học sinh trong thời kỳ này**

Học sinh chủ động tăng cường kỹ năng tự học, kỹ năng quản lý bản thân. Có trách nhiệm với bản thân về việc phòng chống dịch bệnh. Có trách nhiệm với bạn bè, cộng đồng trong việc thực hiện Thông điệp 5K để phòng dịch. Khi không may trở thành F0 cần có trách nhiệm thông báo cho các cá nhân tiếp xúc gần với mình để họ có biện pháp chủ động phòng dịch. HS và CMHS luôn chủ động công việc khi có tình huống trong lớp có cá nhân F0, lớp chuyển sang chế độ học tập trực tuyến bất kỳ thời điểm nào.

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

**BẢN CAM KẾT**  
**Thực hiện phòng chống dịch COVID-19 của học sinh**  
**và cha mẹ/người giám hộ của học sinh**

Họ và tên CMHS: .....

Ngày tháng năm sinh: ..... Giới tính:.....

Hộ khẩu thường trú: .....

.....

Nơi ở hiện nay: .....

.....

Số điện thoại: .....

Tôi là cha/mẹ/người giám hộ của học sinh: .....Lớp:.....

Tôi đã đọc kỹ và hiểu rõ các quy định và hướng dẫn của nhà trường về phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học. Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại trường học, gia đình chúng tôi và bản thân học sinh cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường, địa phương nơi học tập của con mình. Nếu vi phạm chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, CMHS và học sinh giữ 01 bản, nhà trường giữ 01 bản./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**HỌC SINH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHA MẸ HỌC SINH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Thị Minh Thuý**

